



ประกาศเทศบาลตำบลชาบกบ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลชาบกบ

ด้วยเทศบาลตำบลชาบกบ อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชาบกบ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชาบกบ ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัดเทศบาล

(๑) ตำแหน่งคนสวน จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

สำนักปลัดเทศบาล

(๒) ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

(๓) ตำแหน่งยาม จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่ได้รับ รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ๑ ท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชาบกบ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันที่รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒.๒ ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชากบก ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ๑ ท้ายประกาศฉบับนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลชากบก (งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล) เลขที่ ๑๐๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลชากบก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๐๑-๗๘๔๑ หรือทางเว็บไซต์ www.chakkabok.go.th

๔. วิธีการสมัคร เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร และเงื่อนไขการรับสมัครตามรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ วิธีการสมัคร/ค่าธรรมเนียมการสมัคร

(๑) ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ให้ขอใบสมัครสอบและยื่นได้ด้วยตนเอง ณ สถานที่รับสมัคร ตามตำแหน่งที่ระบุไว้ข้างต้นในข้อ ๑

(๒) ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัคร และเอกสารสมัครเข้ารับการสรรหา ด้วยลายมือตนเอง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับให้ถูกต้องและครบถ้วน

(๓) ผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาพร้อมรับรองความถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

(๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มของเทศบาล

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกายถึงวันยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

(๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย จำนวน ๓ รูป

(๖) สำเนาหนังสือสำคัญที่แสดงว่าได้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร หรือหนังสือที่แสดงว่าได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานอื่น ๆ เช่น แบบ สด.๘ สด.๙ สด.๔๓ (กรณีที่เป็นชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรอง...

(๗) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่รับรองการทำงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ฉบับจริง) (พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น คุณวุฒิการศึกษา ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแต่ละคนจะสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น และจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครเข้ารับการสรรหา พร้อมทั้งหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด จะถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่นั้น ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามที่ประกาศ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลชากบก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชากบก ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลชากบก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง หรือทางเว็บไซต์ www.chakkabok.go.th

๖. กำหนดวัน เวลาและสถานที่ประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลชากบก จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเพื่อประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลชากบก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องมารายงานตัวเพื่อเข้าประเมิน “สมรรถนะ” ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สถานที่ประเมินสมรรถนะ หากเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิไม่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชากบก และผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องแต่งกายสุภาพและนำบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวสอบที่เจ้าหน้าที่ออกให้มาแสดงในวันสอบด้วย

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

เทศบาลตำบลชากบก จะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้สมัครต้องทำการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ตามเอกสารภาคผนวก ๒ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชากบก จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และภาคคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ เทศบาลตำบลชากบก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงไปหาต่ำสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนสอบเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับสูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งไปแล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งก่อนยังมีผลบังคับใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้นั้นมีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙.๓ ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงาน เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่เลือกสรรได้

๑๐. การดำเนินการจ้างและการทำสัญญาจ้าง

เทศบาลตำบลชากบก จะดำเนินการจ้างบุคคลที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง (ก.ท.จ.ระยอง) แล้ว

อนึ่ง เทศบาลตำบลชากบก ดำเนินการสรรหาด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้นายกเทศมนตรีตำบลชากบกทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนาค ระยอง)

นายกเทศมนตรีตำบลชากบก

ภาคผนวก ๑

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลชากบก เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลชากบก ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง คนสวน

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการจัดสวนหย่อม ไม้ดอก
ไม้ประดับ ไม้ตัด และมีประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน
จากหน่วยงานหรือส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามที่ ก.ท. หรือ
ก.ท.จ. กำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยองมีมติเห็นชอบ และเป็นไปตามแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลชากบก

ภาคผนวก ๑
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลชากบก เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลชากบก ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามที่ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. กำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลชากบก

ภาคผนวก ๑

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลชากบก เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลชากบก ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ยาม

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่
ราชการ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการต่อสู้ป้องกัน และมีร่างกายแข็งแรง

ค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามที่ ก.ท. หรือ
ก.ท.จ. กำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล
ตำบลชากบก

ภาคผนวก ๒
 แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลชากบก เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
 ของเทศบาลตำบลชากบก ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตรา

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๑.๑ ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑.๒ ความรู้จากประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑.๓ ความรู้อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	๕๐	การคัดเลือก (สัมภาษณ์)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทดสอบความสามารถและทักษะการปฏิบัติงาน เช่น การจัด/ดูแลบำรุงรักษา สวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ตัด เป็นต้น และทักษะความสามารถอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๕๐	การทดสอบ
๓. คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน - พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา และบุคลิกภาพทางอารมณ์ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิด และแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน) ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรที่นายกเทศมนตรีตำบลชากบกแต่งตั้งกำหนด	๑๐๐	การคัดเลือก (สัมภาษณ์)

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลชากบก เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลชากบก ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๑.๑ ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑.๒ ความรู้จากประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑.๓ ความรู้อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	๕๐	การคัดเลือก (สัมภาษณ์)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทดสอบความสามารถและทักษะการใช้แรงงาน การจัดเก็บรักษาโต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ และทักษะความสามารถอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๕๐	การทดสอบ
๓. คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน - พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติ และแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน) ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรที่นายกเทศมนตรีตำบลชากบกแต่งตั้งกำหนด	๑๐๐	การคัดเลือก (สัมภาษณ์)

จำนวน ๑ อัตรา

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๑.๑ ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑.๒ ความรู้จากประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑.๓ ความรู้อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	๕๐	การคัดเลือก (สัมภาษณ์)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทดสอบสมรรถนะร่างกาย - วิ่งระยะทาง ๓๐๐ เมตร (ไป - กลับ) - ดันพื้น จำนวน ๒๐ ครั้ง - ซิทอัพ จำนวน ๕๐ ครั้ง	๕๐	การทดสอบ
๓. คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน - พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา และบุคลิกภาพทางอารมณ์ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิด และแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน) ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรที่นายกเทศมนตรีตำบลชากบกแต่งตั้งกำหนด	๑๐๐	การคัดเลือก (สัมภาษณ์)